

Dokumenty przewozowe w morskim transporcie towarów

8.2. Nota bukingowa	Pisemne poświadczenie wydane załadowcy (bukującemu) przez armatora (lub jego przedstawiciela) stwierdzające, że dany ładunek będzie przyjęty na określony statek odchodzący do wskazanego portu przeznaczenia w określonym terminie, na warunkach ustalonej stawki frachtowej.
8.3. Lista ładunkowa	Wykaz wszystkich ładunków, które mają zostać załadowane na statek. Listę sporządza spedytor a następnie przekazuje zainteresowanym stronom przed wypłynięciem statku do portu w celu załadunku. Na podstawie listy ładunkowej sporządzany jest tzw. sztauplan (szczegółowy plan rozłożenia ładunku na statku).
8.4. Czarter	Pisemna umowa, na podstawie której odbywa się przewóz ładunków w żegludze nieregularnej. Czarter jest każdorazowo negocjowany i określa wszystkie warunki przewozu uzgodnione między czarterującym a morskim.
8.5. Nota gotowości	Dokument stwierdzający przybycie statku do portu załadunku lub wyładunku oraz jego gotowość do wykonania czynności przeładunkowych. Notę przekazuje kapitan statku bezpośrednio czarterującemu lub jego przedstawicielowi.
8.6. Kwit sternika	Dokument stwierdzający przyjęcie i załadunek towaru na statek. Podpisuje go oficer nadzorujący załadunek, a następnie przekazuje załadowcy. Kwit zawiera dane dotyczące rodzaju i ilości załadowanego towaru, nazwę statku, port załadunku, port przeznaczenia oraz datę zakończenia załadunku.
8.7. Manifest ładunkowy	Zestawienie zawierające spis towarów przewożonych na statku wg partii konosamentowych. Jest sporządzany na podstawie otrzymanych od spedytorów konosamentów, a następnie przekazywany urzędowi celnemu, kapitanowi statku, zarządowi portu, spedytorowi, kapitanatowi portu i innym uprawnionym organom.